

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений** (утверждено приказом ГУЗ УОКНБ от 04.07.2023 № 109)

1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГУЗ УОКНБ.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

5. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменной форме на имя руководителя медицинской организации.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

7. В день подачи уведомление регистрируется специалистом отдела кадров в Журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению к настоящему

Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

9. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в ГУЗ УОКНБ в течение пяти рабочих дней с момента поступления уведомления. Результаты проверки оформляются в форме письменного заключения.

11. Работодателем принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя, правоохранительные и иные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

**Приложение к Положению  
о порядке информирования  
работодателя о ставшей известной  
работнику информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками, контрагентами  
организации или иными лицами и  
порядке рассмотрения таких сообщений**

**Форма  
Журнала о фактах совершения коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>Сведения об уведомителе</b>	<b>Краткое изложение обстоятельств дела</b>	<b>Решение, принятое по результатам проверки</b>	<b>Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы</b>	<b>Примечание</b>

---